



INSTRUKCJA OBSŁUGI SYSTEMU SPRZEDAŻY INTERNETOWEJ TSKLEP WSPÓLPRACUJĄCEGO Z PAKIETEM TRAWERS I PROGRAMU WYMIANY DANYCH TRAWERS – TSKLEP

SPIS TREŚCI:

1. Opis Ogólny	2
2. Witryna www.tsklep.com	2
2.1. Wstęp	2
2.2. Omówienie funkcji	2
2.3. Kolejność czynności podczas składania zamówienia	3
3. Program tTrans	4
3.1. Wstęp	4
3.2. Omówienie funkcji	5
3.2.1. Parametry	5
3.2.2. Informacje	6
3.2.3. Tabele	6
3.2.4. Przetwarzanie danych	7
3.2.5. Wydruki	7
3.2.6. Funkcje techniczne	7
4. Czynności operatora systemu Trawers	8
4.1. Obsługa zamówień	8
4.2. Nowi klienci	8
5. Organizacja danych w Trawersie	9
5.1. MG-Tres	9
5.2. NA-Tres	9
5.3. MI-Tres	9
6. Zdjęcia produktów	10
6.1. Przesyłanie zdjęć do serwera tSklepu	10
7. Instalacja programu wymiany danych	10
7.1. Wymagania sprzętowe	10
7.2. System operacyjny	10
7.3. Instalacja programu	11
7.3.1. Runtime Access 2000	11
7.3.2. Instalacja programu tTrans	12
7.3.3. Ustawienia klienta FTP (fastFTP)	12

1. OPIS OGÓLNY

System Sprzedaży Internetowej tSklep jest oprogramowaniem realizującym standardowe funkcje sprzedaży towarów za pośrednictwem witryny www w sieci internet. Jego cechą charakterystyczną jest możliwość ścisłej współpracy z pakietem programów do obsługi firmy - Trawers firmy Tres.

System tSklep otrzymuje na bieżąco, w sposób automatyczny informacje o towarach i klientach z pakietu Trawers. Z kolei zamówienia złożone przez klientów na stronie tSklepu są automatycznie transmitowane do pakietu Trawers, dzięki czemu sprzedawcy na bieżąco otrzymują dane o zamówieniach złożonych przez klientów tSklepu.

tSklep jest systemem prostym i przejrzystym. Dzięki temu jest bardzo przyjazny dla jego klientów i łatwy do obsługi i administrowania. Te jego cechy oraz pełna integracja z pakietem Trawers powodują, że jest to doskonale narzędzie znakomicie podnoszące funkcjonalność Trawersa oraz rozszerzające krąg potencjalnych klientów każdej firmy.

Cały system składa się z dwóch elementów: witryny internetowej www.tsklep.com/demo (jest to adres demonstracyjnej wersji systemu) oraz programu wymiany danych tTrans odpowiedzialnego za proces wymiany danych pomiędzy Trawersem a witryną www. Poniżej zostaną omówione oba elementy systemu.

2. Witryna www.tSKLEP.com

2.1. WSTĘP

System sprzedaży internetowej tSklep służy do rejestrowania zamówień od klientów na towary prezentowane w witrynie www.tsklep.com.

2.2. OMÓWIENIE FUNKCJI

Po uruchomieniu witryny pokazuje się strona główna z nagłówkiem na którym widoczna jest nazwa firmy - właściciela sklepu. Poniżej umieszczono krótką charakterystykę firmy oraz dowolny tekst. Pod nagłówkiem znajduje się menu zawierające następujące pozycje:

- Strona główna
- Logowanie
- Wyszukiwanie
- FAQ
- Kontakt

W lewej części ekranu, zawsze widoczne znajdują się następujące funkcje:

- Koszyk
- Kategorie
- Podkategorie

1. Strona główna.

Pokazuje się ona zawsze po wejściu do tSklepu i stanowi wizytówkę właściciela sklepu. Każda firma umieszcza tu dowolny tekst, np. informację na temat swojej działalności. Z poziomu strony głównej można uruchamiać poszczególne funkcje systemu.

2. Logowanie.

Funkcja polega na wprowadzenia adresu email klienta sklepu i jego hasła. Służy ona do identyfikacji kupującego w przypadku, gdy jego dane są już wprowadzone do systemu informatycznego sprzedawcy. Nowy klient, przed zalogowaniem powinien wprowadzić

swoje dane w funkcji „Rejestracja”. Żeby było możliwe wprowadzanie towarów do koszyka i sfinalizowanie zamówienia, klient musi być zalogowany w systemie.

3. Wyszukiwanie

Funkcja służy do wyszukiwania towaru po fragmencie jego nazwy lub opisu.

4. FAQ

Zgromadzono tu najczęściej zadawane przez klientów sklepu pytania na jego temat i odpowiedzi na nie. Panel FAQ służy pomocą klientom, którzy mają małe doświadczenie w korzystaniu z systemów sprzedaży w Internecie.

5. Kontakt

Można tutaj napisać wiadomość do sprzedawcy lub zadać mu pytanie. Wiadomość jest przesyłana jako email i trafia na konto pocztowe sprzedawcy.

6. Koszyk

Jest to zbiór towarów gromadzonych przez kupującego w celu złożenia zamówienia a następnie dokonania zakupu. W dowolnym momencie kupujący może obejrzeć swój koszyk, usunąć z niego wybrane lub wszystkie pozycje, dodać nowy towar lub zmienić zamawianą ilość. Z poziomu koszyka można obejrzeć szczegółowy opis zamawianego produktu.

7. Kategorie

Towary w sklepie podzielone są na kategorie odpowiadające grupom w systemie magazynowym Trawersa. Każdy towar przydzielony jest do określonej kategorii.

8. Podkategorie

Podkategoria odpowiada odmianie w karcie magazynowej systemu Trawers. Każdemu towarowi przydzielona jest jedna podkategoria. Przydzielenie każdemu towarowi kategorii i odpowiedniej podkategorii pomaga grupować towary i znakomicie ułatwia kupującemu znalezienie poszukiwanego produktu.

2.3. KOLEJNOŚĆ CZYNNOŚCI PODCZAS SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

Jeśli klient sklepu dokonuje zakupów po raz pierwszy, powinien on dokonać rejestracji swoich danych w funkcji „Rejestracja”. Należy w niej podać kolejno: adres email, imię i nazwisko lub nazwę firmy, hasło do tSklepu, numer telefonu, oraz (w dziale „Pozostałe dane”) adres, miejscowość, województwo, kod pocztowy, państwo a także numer NIP (w przypadku rejestracji podatnika VAT) i osobę do kontaktu.

Jeśli klient dokonał rejestracji wcześniej i jego dane są już wprowadzone do systemu informatycznego sprzedawcy, powinien się on jedynie zalogować wpisując adres email i hasło. System nie dopuszcza do powtórnego zarejestrowania użytkownika o adresie email już obecnym w systemie. Dopiero po prawidłowym zalogowaniu klient może finalizować zamówienie.

Następnym krokiem jest znalezienie pozycji w katalogu towarów i umieszczenie jej/ich w koszyku. Towar można szukać na liście widocznej w centralnej części ekranu po naciśnięciu funkcji „przejdź dalej” na stronie głównej, lub po wybraniu kategorii i podkategorii w której znajduje się szukana pozycja. Lista towarów zawiera nazwę towaru, jego opis (charakterystykę), cenę i miniaturę zdjęcia. Po naciśnięciu funkcji „zobacz opis” zostaje wyświetlony pełny opis towaru (o ile nie był widoczny na liście) i ewentualnie jego drugie zdjęcie. Do każdego towaru może być dołączone jedno lub dwa zdjęcia. Można też pozostawić towar bez dołączonego zdjęcia, lub zamiast zdjęcia wyświetlić plik graficzny z tekstem „promocja”, „dobra cena” lub dowolnym innym.

Z tego poziomu, oraz z poziomu przeglądania można zamówić produkt (dodać go do koszyka) wybierając funkcję „zamów produkt”. Uruchomienie tej funkcji przenosi kupującego do koszyka gdzie może on zmienić zamówioną ilość towaru z 1 na inną wartość. Funkcja „powrót” przenosi klienta z powrotem do listy produktów.

W każdym momencie można zajrzeć do koszyka wybierając funkcję „Zobacz swój koszyk”. Tam można obejrzeć listę produktów przygotowanych do zamówienia, zmienić ilość, lub usunąć wybrane pozycje. Jeśli klient jest zalogowany, może sfinalizować zamówienie przyciskiem „Finalizacja zamówienia”. Jeśli klient dokonywał wyboru towarów nie będąc zalogowanym, może to uczynić z poziomu koszyka lub strony głównej. Po zalogowaniu klient ma możliwość zmiany swoich danych rejestracyjnych. Polem, które jednoznacznie identyfikuje użytkownika i nie podlega zmianie jest adres email. Jeśli zachodzi konieczność jego zmiany, klient powinien skontaktować się ze sprzedawcą, który wprowadzi odpowiednie poprawki do systemu Trawers. Dopiero po dokonaniu tej operacji klient będzie mógł zalogować się do tSklepu z użyciem nowego adresu email.

Po uruchomieniu funkcji „Finalizacja zamówienia” pokazuje się ekran potwierdzający złożenie zamówienia. Widoczne są na nim dane kupującego oraz lista zamówionych produktów i sumaryczna kwota zamówienia. Jeśli klient chce zmienić swoje dane lub zamówienie, może powrócić do edycji danych lub do koszyka i dokonać stosownych zmian. Jeśli klient chce zatwierdzić widoczne zamówienie, powinien nacisnąć przycisk „wyślij zamówienie”. Powoduje to wygenerowanie zamówienia i wysłanie go do systemu Trawers sprzedawcy.

W momencie finalizowania zamówienia otrzymuje ono unikalny numer. Jest on automatycznie wysyłany na adres e-mail klienta wraz z potwierdzeniem złożenia zamówienia w tSklepie firmy. W trakcie realizacji zamówienia w systemie Trawers do klienta wysyłane są wiadomości o zmianie statusu zamówienia. Zamówienie może być przyjęte, zrealizowane częściowo lub całkowicie.

3. Program tTrans

3.1. WSTĘP

Program wymiany danych tTrans umożliwia współpracę pakietu TRAWERS z tSklepem - systemem sprzedaży internetowej. Podstawowe zadania programu tTrans to:

1. Okresowe pobieranie z Trawersa danych o towarach i kontrahentach oraz wysyłanie ich do systemu tSklep.
2. Odbieranie z systemu tSklep zamówień złożonych przez klientów indywidualnych oraz firmy i przesyłanie ich do modułu „Zamówienia” systemu sprzedaży NA-TRES.
3. Przygotowywanie i wysyłanie do systemu tSklep informacji o realizacji zamówień (statusów zamówień).
4. Wysyłanie zdjęć produktów do systemu tSklep.

W określonych odstępach czasu program tTrans automatycznie wysyła dane o towarach i kontrahentach. Można precyzyjnie określić, które towary będą widoczne w tSklepie oraz powiązać z nimi odpowiednie zdjęcia. Można zdecydować, która cena z kartoteki magazynowej MG-TRES lub odpowiedniego cennika będzie widoczna na stronie tSklepu.

Z drugiej strony, program automatycznie importuje zamówienia złożone przez klientów tSklepu i przesyła je do systemu sprzedaży NA-TRES systemu Trawers. Program wysyła też informacje o stanie realizacji (statusie) zamówień. W systemie rozróżniamy cztery statusy zamówień:

- a. – zamówienie wysłane do systemu Trawers.
- b. – zamówienie zarejestrowane w systemie Trawers. Ten status otrzymują zamówienia, które zostały zarejestrowane, ale żadna z pozycji nie została jeszcze zrealizowana.
- c. – zamówienie w realizacji. Ten status otrzymują zamówienia, w których część pozycji (ale nie wszystkie) została zrealizowana.
- d. – zamówienie zrealizowane. Ten status otrzymują zamówienia w których wszystkie pozycje zostały zrealizowane lub zamknięte (uznane przez operatora Trawersa za

zrealizowane).

Program tTrans może być uruchamiany i działać w trybie automatycznym, co w praktyce oznacza, że w normalnych warunkach nie wymaga on żadnej obsługi. Ingerencja użytkownika potrzebna jest jedynie w przypadku, gdy należy zmienić parametry jego działania (lub uruchamiania) oraz wtedy, gdy z jakichś powodów należy "ręcznie" wysłać dane do systemu tSklep, lub odebrać zamówienia. Taka konieczność może zaistnieć np. w przypadku zmiany asortymentu oferowanych towarów i konieczności natychmiastowego wprowadzenia odpowiednich zmian do systemu tSklep.

Szeroka gama parametrów umożliwia dostosowanie zarówno zakresu wysyłanych danych jak i parametrów transmisji do potrzeb i warunków występujących w dowolnej firmie.

W normalnych warunkach czynności operatora systemu Trawers polegają na okresowym wykonywaniu funkcji „wczytywanie zamówień ze zbioru zewnętrznego” w NA-TRES a następnie ich weryfikacji i uruchomieniu procesu przepisywania wczytanych zamówień do faktur.

Jeśli Trawers jest w wersji Linux to proces wczytywania zamówień może odbywać się w pełni automatycznie – w określonych odstępach czasu i bez ingerencji operatora Trawersa.

Dostępne są dwie wersje programu tTrans - jedna przystosowana do współpracy z wersją „4” a druga z wersją „5” Trawersa.

3.2 OMÓWIENIE FUNKCJI

Po uruchomieniu programu widoczne jest główne menu programu w którym znajdują się klawisze uruchamiające dwie główne funkcje: „Parametry” i „Przetwarzanie danych”. Znajdują się tu też klawisze: „Informacje”, „Tabele”, „Wydruki” i „Funkcje techniczne”.

3.2.1. PARAMETRY

Funkcja służy do ustalenia wszystkich parametrów uruchamiania i działania programu. Znajdujące się tutaj ustawienia mają decydujący wpływ na sposób i prawidłowość przetwarzania danych, należy więc wprowadzać je i zmieniać w sposób odpowiedzialny i przemyślany.

- **Dane firmy** - Należy tu wprowadzić dane adresowe i numer identyfikacji podatkowej NIP firmy – użytkownika programu
- **Towary** - Formularz służy do określenia zakresu towarów i informacji o nich, które mają być wysyłane do tSklepu. Tak więc można tu określić zakres magazynów z których towary mają być przenoszone do tSklepu oraz analogicznie zakres grup magazynowych (kategorii) i odmian (podkategorii). System bierze pod uwagę wszystkie trzy wymienione kryteria jednocześnie. Dodatkowo, można wysłać do tSklepu produkty niekoniecznie spełniające wymienione kryteria, ale oznaczone znakami „TS” wpisanymi w polu „miejsce” w kartotece magazynowej.
Można tutaj też określić, czy ilość zarezerwowana z kartoteki magazynowej ma pomniejszać stan aktualny towaru i ustalić minimalną ilość produktu decydującą o jego umieszczeniu na stronie tSklepu.
Tutaj można zdecydować, która cena sprzedaży z kartoteki magazynowej będzie prezentowana w tSklepie (cena1, cena2 lub cena3).
W programie współpracującym z wersją „5” Trawersa należy określić numer cennika (promocyjnego) z którego będą pobierane ceny sprzedaży produktów.
- **Odbiorcy** - Formularz służy do określenia zakresu odbiorców, którzy będą wysyłani do tSklepu. Należy tu ustalić zakres numerów odbiorców oraz zakres grup do których odbiorcy powinni należeć. Należy tutaj określić symbol jaki

zostanie nadany każdemu nowemu klientowi który po raz pierwszy dokona zakupów w tSklepie. Przedtem w Traversie należy założyć kartotekę „Nowy klient tSklepu”. Ponieważ do tSklepu wysyłane są dane tylko tych klientów, którzy w kartotece mają wypełnione pole email, należy zadbać o prawidłowe wypełnienie tego pola. Pole email „Nowego klienta tSklepu” też powinno być wypełnione (wystarczy jeden, dowolny znak).

- **Zamówienia** - Ustalamy tu domyślne symbole operacji jakie mają być użyte w zamówieniach zaimportowanych z tSklepu, prefiks (pierwsze dwa znaki) numeru zamówienia na towary z tSklepu oraz domyślny symbol operatora. Należy tutaj określić, czy system ma uwzględniać stały rabat wpisany do kartoteki odbiorców w programie NA-TRES. Jeśli tak, cena produktu widoczna w tSklepie zostanie podczas transmisji do systemu Travers pomniejszona o odpowiedni rabat.
- **Przetwarzanie** - Formularz służy do określenia trybu pracy programu (przetwarzanie automatyczne lub ręczne) i pozwala określić, czy zaraz po uruchomieniu programu zostanie przeprowadzony proces wysyłania danych do tSklepu. Tutaj określa się też częstotliwość poszczególnych czynności wysyłania i odbierania danych z tSklepu a także, czy podczas kolejnej transmisji wysyłać automatycznie pliki ze zdjęciami towarów.
- **Katalogi** - Należy tu wpisać symbol firmy w Traversie a także ścieżki do danych Traversa oraz do katalogów przechowywania danych wejściowych i wyjściowych. Z katalogu wyjściowego i wejściowego korzysta klient FTP, który wysyła dane o towarach i klientach oraz zdjęcia do tSklepu i odbiera z tSklepu zamówienia złożone przez klientów. Ostatnie pole służy do wpisania katalogu, z którego Travers importuje zamówienia do programu NA-TRES. Zwykle jest to katalog NAINOUT.

3.2.2. **INFORMACJE**

W tej części znajdują się dwie funkcje programu:

- „Informacje/notatki” - znajdują się tutaj różne informacje, między innymi na temat organizacji danych w systemie Travers.
- „Opis programu” - umieszczono tu skrócony opis programu.

3.2.3. **TABELE**

Formularz służy do zarządzania danymi które zostały umieszczone poza systemem Travers – w tabelach programu Travers – tSklep.

a) Kategorie – podkategorie.

W systemie Travers każda kartoteka magazynowa przypisana jest do jednej grupy magazynowej, w systemie tSklep zwanej kategorią. Każda kartoteka magazynowa, która ma być umieszczona w ofercie internetowej musi mieć wypełnione pole „odmiana” które w tSklepie jest określone mianem podkategorii. System Travers nie potrafi jednak ustanowić relacji pomiędzy kategorią (grupą magazynową) i podkategorią (odmianą). Należy to zrobić w tabeli „kategorie – podkategorie” ustalając podkategorie powiązane z poszczególnymi kategoriami. Należy pamiętać, że do jednej kategorii może należeć kilka podkategorii. Np. w kategorii „Oprawy oświetleniowe” mogą się znaleźć podkategorie: „Plafony”, „Kinkiety”, „Listwy” itp. Jedna podkategoria nie może należeć do kilku kategorii.

3.2.4. **PRZETWARZANIE DANYCH**

Ten formularz służy do sterowania procesem komunikacji systemu Traversa z tSklep. Jeśli w parametrach określono, że program ma pracować w trybie automatycznym, to formularz ten otwiera się zaraz po uruchomieniu programu. W tym samym momencie zostają uruchomione czasomierze odliczające czas do wykonania poszczególnych czynności. Tymi czynnościami są:

- wysyłanie danych do tSklepu,
- pobieranie zamówień i przekazywanie ich do Traversa,
- wysyłanie potwierdzeń (statusów zamówień) do tSklepu.

Stan programu sygnalizowany jest za pośrednictwem pola „stan programu” w środkowej części formularza w polu „Automat”. Kolor zielony oznacza, że jest uruchomione automatyczne przetwarzanie danych, kolor czerwony – automatyczne przetwarzanie danych jest zatrzymane. W polu „Automat” znajdują się pola czasomierzy, pokazujące czas pozostały do wykonania poszczególnych czynności. Automatyczne przetwarzanie można w dowolnej chwili zatrzymać przyciskiem „Zatrzymaj” i uruchomić ponownie przyciskiem „Uruchom”.

Poszczególne funkcje komunikacji można uruchamiać ręcznie gdy automatyczne przetwarzanie jest zatrzymane. Służą do tego przyciski w polu „Przetwarzanie ręczne”.

- Przycisk „Wyślij dane” powoduje wygenerowanie z systemu Traversa i wysłanie do tSklepu danych o towarach i kontrahentach.
- Przycisk „Pobierz zamówienia” pobiera z tSklepu i wysyła do Traversa zamówienia złożone przez klientów.
- Przycisk „Wyślij potwierdzenia” wysyła do tSklepu potwierdzenia o realizacji zamówień.
- Przycisk „Wyślij zdjęcia” uruchamia proces wysyłania zdjęć produktów.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu zaistnieje potrzeba powtórnego zaimportowania zamówień, należy to zrobić w następujący sposób:

- w folderze KOPIEZAM odszukać zarchiwizowany plik tekstowy z zamówieniami,
- w/w plik skopiować do folderu IN pod nazwą „zamowienia.txt”,
- w panelu „Przetwarzanie danych” odznaczyć opcję „wywołuj klienta FTP”,
- uruchomić funkcję „Pobieranie zamówień”.

3.2.5. **WYDRUKI**

Formularz służy do wykonywania wydruków i zestawień.

- Zamówienia – można tu wydrukować zamówienia, które zostały zarejestrowane w tSklepie w podanym okresie czasu. Wydruk pojedynczego zamówienia ma postać dokumentu. Wydruk zakresu zamówień wykonywany jest w postaci zestawienia dokumentów.

Jeśli w polach „Od zamówienia” i „Do zamówienia” zostanie wybrane to samo – jedno zamówienie, to zostanie ono wydrukowane w postaci dokumentu z wyszczególnionymi wszystkimi pozycjami. W innym przypadku wydruk będzie miał postać zestawienia dokumentów.

- Nowi klienci – funkcja służy do drukowania danych klientów, którzy złożyli w tSklepie zamówienie po raz pierwszy. Ich kartoteki nie zostały przez system znalezione w Traversie podczas wczytywania zamówień. Na podstawie tego wydruku operator Traversa powinien w programie NA-TRES założyć kartoteki nowych klientów.

3.2.6. **FUNKCJE TECHNICZNE**

Formularz służy do wykonywania funkcji wykraczających poza normalną eksploatację systemu, oraz do zarządzania plikami zdjęć produktów.

W obecnej chwili dostępne są trzy funkcje – „Zamówienia”, „Nowi klienci” i „Zdjęcia”.

- „Zamówienia” - Po naciśnięciu klawisza otwiera się formularz w którym są widoczne wszystkie pozycje zamówień. Jeśli zachodzi potrzeba powtórzenia przesłania zamówienia do Traversa – należy wyczyścić pole „W”. Podczas najbliższego cyklu pobierania zamówień odznaczone w ten sposób pozycje zostaną powtórnie przeniesione do systemu Travers. W razie potrzeby można usunąć pojedyncze zamówienia przy pomocy klawisza „Kosz”.
- „Nowi klienci” – Po otwarciu formularza widoczni są wszyscy nowi klienci tSklepu. Jeśli zachodzi potrzeba powtórzenia przesłania klienta do zbioru „obcy.dbf” - należy wyczyścić pole „W”. Podczas najbliższego cyklu pobierania zamówień odznaczone w ten sposób pozycje zostaną powtórnie przeniesione do zbioru „obcy.dbf”. W razie potrzeby można usunąć pojedynczego klienta przy pomocy klawisza „Kosz”.
- „Zdjęcia” – Formularz udostępnia narzędzie służące do „półautomatycznego” nadawania odpowiednich nazw plikom graficznym zawierającym zdjęcia produktów. Działanie narzędzia opisano w punkcie „Przesyłanie zdjęć do serwera tSklep”.

4. CZYNNOŚCI OPERATORA SYSTEMU TRAWERS

4.1. OBSŁUGA ZAMÓWIEŃ.

W firmie powinna zostać wyznaczona osoba (osoby) odpowiedzialna za obsługę zamówień składanych przez klientów tSklepu. W programie NA-TRES znajduje się funkcja „wczytywanie zamówień” służąca do importu zamówień do systemu sprzedaży ze zbioru zewnętrznego znajdującego się w katalogu NAINOUT. Zbiór ten jest okresowo uzupełniany o kolejne zamówienia przez program wymiany danych tTrans. Operator Traversa powinien uruchamiać funkcję wczytywania zamówień okresowo, z częstotliwością odpowiednią do ilości zamówień składanych w ciągu dnia przez klientów tSklepu. Po dokonaniu importu, zamówienia są widoczne na liście zamówień. W razie potrzeby pracownik firmy powinien skontaktować się z klientem w celu ustalenia szczegółów dotyczących realizacji zamówienia. Następnie należy przepisać zamówienie do faktury, co spowoduje oznaczenie zamówienia jako zrealizowane częściowo lub całkowicie. Każdorazowa zmiana statusu zamówienia (zrealizowane częściowo lub całkowicie) powoduje wygenerowanie i wysłanie do klienta wiadomości e-mail z odpowiednim komunikatem.

Jeśli Travers jest zainstalowany na serwerze z systemem Linux, można tak skonfigurować system, żeby proces wczytywania zamówień odbywał się automatycznie – bez udziału obsługi.

4.2. NOWI KLIENCI.

Jeśli zamówienie zostało złożone przez nowego klienta, zostaje ono przyporządkowane w Traversie „Nowemu Klientowi” o symbolu wpisanym w polu „Nowy klient” w panelu konfiguracyjnym programu tTrans”. Gdy w systemie pojawią się zamówienia „Nowego Klienta” operator Traversa powinien wykonać następujące czynności:

1. W programie tTrans wykonać wydruk „Nowi klienci”.
2. W programie Travers dopisać kartoteki nowych klientów z wykorzystaniem danych z powyższego wydruku.
3. W programie Travers przepisać wszystkie zamówienia „Nowego Klienta” do odpowiednich, dopisanych wcześniej klientów.

Uwaga: Nowych klientów można dopisywać ręcznie posługując się wydrukiem z programu tTrans lub korzystając z funkcji „Import ze zbioru Obcy”. Nowi klienci są dopisywani do zbioru „Obcy” automatycznie, każdorazowo podczas importu kolejnych porcji zamówień z serwera tSklepu.

5. ORGANIZACJA DANYCH W TRAWERSIE

Aby eksploatacja systemu sprzedaży internetowej przebiegała prawidłowo należy zachować szereg zasad przy wprowadzaniu danych do programów pakietu Travers.

5.1. MG-TRES.

Do tSklepu wysyłane są towary tylko z zakresu magazynów, grup i odmian których symbole podano w parametrach programu tTrans. Dodatkowo, można wysyłać towary nie należące do określonego magazynu, grupy i odmiany, ale oznaczone literami „TS” w polu „miejsce”. Należy pamiętać, że pole „Odmiana” w kartotece magazynowej nie jest obowiązkowe i jeśli nie zostanie wypełnione – produkt nie będzie przenoszony do tSklepu.

Nazwa dowiązanego zdjęcia musi być identyczna z nazwą indeksu karty magazynowej (z pominięciem ukośników). Nie ma więc potrzeby wpisywania do kartotek nazw poszczególnych zdjęć. Typ plików graficznych powinien być: jpg lub gif.

Opis produktu należy umieścić w polach Tekst1 i Tekst2 kartoteki.

Należy pamiętać, że na stronie tSklepu grupa magazynowa określana jest mianem „kategorii” a odmiana to „podkategoria.”

5.2. NA-TRES.

Jeśli chcemy, żeby do tSklepu wysyłane były tylko dane kontrahentów z pewnych grup, należy w kartotece odbiorców NA-TRES wpisać poszczególnym odbiorcom numery grup. Województwo należy wpisać w pole ODFINNE

Ponieważ adres email jest w tSklepie podstawowym polem identyfikującym klienta, należy dbać o to, żeby w kartotece odbiorców systemu Travers pole to było prawidłowo wypełnione u wszystkich klientów tSklepu. Do tSklepu przenoszeni są tylko ci odbiorcy, którzy mają wypełnione pole email.

W programie tTrans można wydrukować zestawienie nowych klientów tSklepu. Pokazują się na nim ci klienci, których adresy email nie zostały znalezione w kartotece odbiorców Traversa. Nowi klienci powinni być dopisani „ręcznie” przez operatora systemu Travers. Należy zwrócić uwagę, że na wydruku nowych klientów mogą znaleźć się firmy, które z różnych powodów zmieniły swój email na stronie tSklepu. Należy wziąć to pod uwagę przy dopisywaniu nowych kartotek w NA-TRES i w takich przypadkach dokonać odpowiedniej zmiany w polu email w kartotece odbiorcy.

W kartotece odbiorców Traversa powinna znajdować się karta klienta „Nowy klient” na którego będą rejestrowane zamówienia od nowych klientów tSklepu. Symbol tego odbiorcy należy umieścić w polu „Nowy klient” w parametrach programu tTrans. Po wprowadzeniu nowego klienta do kartoteki odbiorców Traversa należy przepisać jego zamówienie z odbiorcy „Nowy klient” do prawidłowego odbiorcy.

5.3. MI-TRES (tylko w wersji „5” Traversa)

W funkcji „Cenniki” należy utworzyć cennik promocyjny na wszystkie produkty, które znajdują się na stronie tSklepu. Numer tego cennika należy następnie podać w parametrach programu w zakładce „Towary”.

6. ZDJĘCIA PRODUKTÓW

6.1. PRZESYŁANIE ZDJĘĆ DO SERWERA tSklep.

Miejszem gromadzenia plików zdjęć produktów przeznaczonych do wysłania do serwera tSklepu jest folder : C:\MARCO\E_SKLEP\OUT\ZDJECIA. Jest to folder tymczasowy – zdjęcia są w nim przechowywane tylko do chwili wysłania ich do serwera tSklepu. Stałym miejscem przechowywania zdjęć powinien być jakikolwiek inny folder np. „Magazyn zdjęć” zdefiniowany w parametrach firmy. Nazwy plików graficznych powinny odpowiadać nazwom indeksów poszczególnych kartotek magazynowych z pominięciem ukośników (ukośnik nie może być w systemie Windows elementem nazwy pliku). Typ plików graficznych powinien być: gif. Należy zwrócić uwagę, że nazwa plików powinna być napisana dużymi literami, natomiast rozszerzenie – małymi, np: 0012ABC.gif.

Zawartość folderu C:\MARCO\E_SKLEP\OUT\ZDJECIA jest przesyłana do serwera tSklepu razem z informacją o towarach. Jeśli w panelu „Parametry” w zakładce „przetwarzanie” programu wymiany danych została zaznaczona opcja „wysyłać zdjęcia” to podczas najbliższej transmisji danych do serwera, zostaną do niego przesłane wszystkie pliki znajdujące się w folderze „ZDJECIA”. Zaraz po wysłaniu zdjęć do serwera są one usuwane z folderu „ZDJECIA”. Zapobiega to przypadkowemu, wielokrotnemu transferowi dużych ilości danych do serwera. Opcję „wysyłać zdjęcia” należy ustawiać na „tak” tylko wtedy, gdy chcemy do serwera przesyłać nowe lub zmienione pliki ze zdjęciami produktów.

W razie potrzeby można przesłać do serwera zdjęcia „ręcznie”. Odbywa się to przy pomocy klawisza „Wyślij zdjęcia” w panelu „Przetwarzanie danych”.

W formularzu „Zdjęcia” umieszczonego w „Funkcjach technicznych” znajduje się narzędzie służące do nadawania odpowiednich nazw plikom graficznym zawierającym zdjęcia produktów. W górnej części ekranu znajduje się okno podglądu zdjęć natomiast poniżej umieszczono tabelę produktów udostępnionych w tSklepie. Procedura nadawania nazw powinna przebiegać następująco:

- przy pomocy klawisza „Wybór zdjęcia” należy z listy plików wybrać odpowiednie zdjęcie. Po jego wyświetleniu w oknie podglądu można je powiększyć lub pomniejszyć np. w celu obejrzenia szczegółów.

- na liście produktów należy zaznaczyć indeks produktu, z którym ma być skojarzone uprzednio wybrane zdjęcie.

- należy dwukrotnie kliknąć na wiersz zawierający wybrany indeks produktu, lub nacisnąć klawisz „Zapisz plik”. Spowoduje to zapisanie nowego pliku graficznego o odpowiedniej nazwie w katalogu ..\OUT\ZDJECIA.

Produkty, których zdjęcia zostały zapisane w folderze ..\OUT\ZDJECIA są odpowiednio oznaczone w polu po prawej stronie listy produktów. Listę tę można w razie konieczności uzupełnić (np. o towary dopisane w Traversie) przy pomocy klawisza „Uzupełnij dane” lub w razie potrzeby wymienić przy pomocy klawisza „Wymień tabelę”. Po tej operacji tabela produktów zostaje odświeżona oraz znikają wszystkie oznaczenia po prawej stronie listy.

7. INSTALACJA PROGRAMU WYMIANY DANYCH

7.1. WYMAGANIA SPRZĘTOWE.

Program tTrans pracuje na każdym komputerze, na który sprawnie działa system operacyjny Microsoft Windows. Jednak dla zapewnienia dobrego komfortu pracy wymagany jest co najmniej procesor Pentium 667 MHz (lub równoważny) i 128 MB pamięci operacyjnej RAM.

Program (wraz z Access 2000 Runtime) zajmuje ok. 70 MB na dysku twardym komputera. Zalecane jest, aby wydruki odbywały się na drukarce laserowej lub atramentowej,

choć są one drukowane na dowolnej drukarce obsługiwanej przez system operacyjny komputera.

7.2. SYSTEM OPERACYJNY.

Program tTrans pracuje w środowisku graficznym - wymaga więc komputera z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows 95 lub nowszym (w tym Windows NT, 2000, XP).

Program jest aplikacją napisaną w języku MsAccess i Visual Basic, dlatego musi być uruchamiany w środowisku MsAccess (wersja 2000). Jeżeli w systemie nie jest obecny program MSAccess 2000, niezbędne jest zainstalowanie oprogramowania „Access 2000 Runtime”. Środowisko Runtime dostępne jest na dysku instalacyjnym. Jego instalacja jest szybka odbywa się bez problemów a obecność w systemie w żaden sposób nie wpływa niekorzystnie na jego działanie.

Zalecane jest, aby w systemie Windows ustawić format daty na: dd-MM-rrrr.

7.3. INSTALACJA PROGRAMU.

Program tTrans może pracować na dowolnym komputerze pracującym pod kontrolą systemu operacyjnego Windows i mającym stały dostęp do internetu. Jakkolwiek program może pracować w tle – równoległe z innymi programami, to zaleca się jego zainstalowanie i uruchamianie na osobnej maszynie, na której nie odbywa się normalna praca. Jest to podyktowane faktem, że program zużywa dużą część zasobów komputera i może spowolnić, a nawet chwilowo zakłócać działanie innych programów (np. MS Office, aplikacja wspomagająca zarządzanie firmą itp.). Dodatkowo, osoba wykorzystująca komputer do codziennej pracy mogłaby przypadkowo wyłączyć program tTrans, co doprowadziłoby do powstania istotnych zakłóceń procesu wymiany danych pomiędzy Trawersem a tSklepem.

Jeśli podstawowy moduł programu jest zainstalowany na komputerze, do którego dostęp jest utrudniony (serwerownia lub inne trudno dostępne pomieszczenie), można na innej maszynie zainstalować moduł pomocniczy – „Wydruki”. Służy on do wykonywania zestawień i wydruków i może być użytkowany podczas pracy innych programów. Można go w dowolnej chwili uruchamiać i zamykać bez przerywania procesu wymiany danych pomiędzy Trawersem a tSklepem.

Instalacja programu wymiany danych składa się z czterech kroków:

1. Instalacji środowiska Runtime Access 2000 – jeśli w komputerze nie jest zainstalowany program MS Access 2000.
2. Instalacji programu tTrans.
3. Na drugim komputerze – instalacja modułu „Wydruki”.

Program tTrans pobiera dane z systemu Trawers oraz wkleja zamówienia do tego systemu. Z tego powodu należy zapewnić mu dostęp do folderów z danymi Trawersa. Jeśli Trawers znajduje się na serwerze z systemem Linux, można to zrobić korzystając z mechanizmów serwera „Samba”. Należy udostępnić foldery z danymi: ADDANE, NADANE i MGDANE, oraz folder wymiany danych programu sprzedaży NAINOUT.

Aby wydruki (lub tylko podgląd wydruków) były wykonywane prawidłowo, w systemie musi być zainstalowana przynajmniej jedna drukarka.

7.3.1. INSTALACJA RUNTIME ACCESS 2000.

Instalacja środowiska Runtime Access 2000 w nowszych wersjach systemu Windows przebiega całkowicie bezproblemowo i bez potrzeby powtórnego uruchamiania komputera. Starsze wersje Windows (poniżej Windows NT) wymagają powtórnego uruchomienia komputera.

Znane problemy:

1. Podczas instalacji w systemie, gdzie jest Internet Explorer w wersji starszej niż 5.0 (np. w WIN 95 i pierwsza wersja WIN 98), Runtime wgrzywa angielskojęzyczną wersję 5.0. Należy w takim przypadku po tym fakcie wejść w funkcję Panelu sterowania "Dodaj i usuń programy" i powrócić do poprzedniej wersji MExplorerera. Można też przed instalacją Runtime'a wgrać wersję 5.0 lub nowszą w wersji polskiej.

2. Podczas instalacji na niektórych starszych wersjach Windows pojawia się komunikat o braku biblioteki: MSVBVM60.DLL. Ten plik znajduje się na dysku instalacyjnym w katalogu "Support". Należy go skopiować do katalogu ..\windows\system na partycji systemowej dysku komputera.

7.3.2. INSTALACJA PROGRAMU tTrans.

Program tTrans składa się z dwóch modułów - modułu podstawowego i modułu wydruków. Pierwszy służy do konfigurowania i sterowania procesem wymiany danych, drugi służy do wykonywania wydruków usprawniających proces obsługi zamówień.

Instalacja modułu podstawowego z dysku CD polega na uruchomieniu programu instalacyjnego „Setup” znajdującego się w katalogu tSklep\Support na dysku instalacyjnym. Instaluje on moduł podstawowy programu w katalogu: C:\MARCO\E_SKLEP. Nie należy zmieniać nazwy tego katalogu na żadną inną.

Instalacja modułu „Wydruki” odbywa się na innym komputerze, w katalogu: C:\MARCO\E_SKLEP2. Nie należy zmieniać nazwy tego katalogu.

7.3.3. USTAWIENIA KLIENTA FTP.

Żeby transmisja danych do i z serwera tSklepu przebiegała poprawnie i bez zakłóceń, należy w programie FastFTP dokonać kilku ustawień w menu „Narzędzia/Opcje”. Należy poprawnie wypełnić wszystkie pola danymi otrzymanymi od firmy „MARCO”.

W polach: „ścieżka do katalogu” i „ścieżka do obrazków” należy wpisać odpowiednie ścieżki do katalogów na dysku na którym zainstalowano program komunikacyjny.