

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI tSklep

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej "Regulaminem", określa zakres i warunki świadczenia przez Marco - Andrzej Piotrkowski z siedzibą w Gdańsku usługi Sklepu Internetowego tSklep.

2. Marco - Andrzej Piotrkowski świadczy usługę tSklep na rzecz Klientów na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Umowy i aktualnego Cennika zamieszczonego na stronie: www.tsklep.com/cennik.php

§ 2. Definicje pojęć

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Usługa** – usługa Sklepu Internetowego dla systemu Trawers - tSklep polegająca na:
 - a. udostępnieniu oprogramowania Sklepu Internetowego umieszczonego na serwerze nazwa.pl,
 - b. udostępnieniu programu wymiany danych tTrans,
 - c. udostępnianiu powierzchni dyskowej na serwerze, na którym umieszczono oprogramowanie oraz bazę danych sklepu internetowego (usługa hostingowa)
2. **System** - oprogramowanie Sklepu Internetowego wraz z programem wymiany danych tTrans.
3. **Klient** - osoba prawna, fizyczna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność do zaciągania we własnym imieniu zobowiązań oraz nabywania praw, która zawarła Umowę o świadczenie Usługi z Marco - Andrzej Piotrkowski.
4. **Cennik** - zestawienie usług, zawierające parametry usług lub sposób ich świadczenia, oraz zestawienie cen za te usługi. Cennik wraz z Regulaminem jest integralną częścią Umowy. W przypadku uzgodnienia innej niż w cenniku ceny dla danej usługi, strony umowy określają tak uzgodnioną cenę w umowie; cena określona w umowie jest obowiązująca.
5. **Okres rozliczeniowy** - okres, za który dokonywane są rozliczenia należności Klienta wobec Marco - Andrzej Piotrkowski z tytułu świadczenia Usługi, rozpoczynający się i kończący w dniach wskazanych przez Marco - Andrzej Piotrkowski na fakturze.
6. **Opłata** - uiszczane z góry przez Klienta wynagrodzenie za wymienione w Regulaminie Usługi świadczone w Okresie rozliczeniowym.
7. **Sieć** - sieć telekomunikacyjna na którą składają się urządzenia telekomunikacyjne i linie telekomunikacyjne zestawione w sposób umożliwiający Marco - Andrzej Piotrkowski przekaz sygnałów pomiędzy określonymi zakończeniami tej sieci, a także sieć Internet.
8. **Serwer** – serwer nazwa.pl - firmy NetArt na którym umieszczony będzie serwis sprzedaży internetowej tSklep

§ 3. Umowa o świadczenie usług

1. Umowa jest zawierana na czas nieoznaczony.
2. Przez zawarcie Umowy Marco - Andrzej Piotrkowski zobowiązuje się do świadczenia określonych w Umowie Usług na rzecz Klienta w zakresie i na warunkach przewidzianych Umową, Regulaminem i Cennikiem, zaś Klient zobowiązuje się do terminowego regulowania Opłat za te Usługi oraz przestrzegania postanowień Umowy i Regulaminu.
3. Regulamin i Cennik są udostępniane Klientom poprzez stronę internetową www.tsklep.com lub bezpośrednio przez przedstawicieli Marco - Andrzej Piotrkowski .
4. Umowa zostaje zawarta w jednym z następujących trybów:

a) przez wykonanie następujących czynności:

Zaakceptowanie przez Klienta warunków Regulaminu i Cennika oraz prawidłowe wypełnienie formularza zamówienia znajdującego się na stronie internetowej www.tsklep.com i następnie przesłanie go w formie pisemnej - pocztą na adres Marco – Andrzej Piotrkowski.

Po otrzymaniu wypełnionego zamówienia Marco – Andrzej Piotrkowski wysyła do Klienta jeden egzemplarz podpisanej Umowy (w tym Regulamin i Cennik) oraz fakturę proforma na kwotę wymienioną w Umowie powiększoną o podatek PTU wg stawki 22%.

Klient jest zobowiązany niezwłocznie dokonać zapłaty na podstawie otrzymanej faktury proforma oraz odesłać podpisany przez siebie egzemplarz Umowy.

Po otrzymaniu zapłaty i podpisanego egzemplarza Umowy, Marco - Andrzej Piotrkowski wysyła na adres Klienta drugi, podpisany egzemplarz Umowy oraz fakturę VAT za usługę określoną w Umowie. Do klienta wysyłany jest też nośnik z programem wymiany danych oraz instrukcją obsługi systemu.

b) przez zawarcie Umowy bezpośrednio z właściwie umocowanym pełnomocnikiem Marco - Andrzej Piotrkowski.

5. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje w ciągu 7 dni od otrzymania zapłaty za Usługę pod warunkiem wcześniejszego poczynienia wszelkich uzgodnień dotyczących warunków umieszczenia systemu na serwerze (wielkość przestrzeni, ew. zmiany postaci graficznej witryny itp.)

6. W przypadku nie dokonania zapłaty za Usługę Umowa jest uważana za niezawartą.

7. Przed zawarciem Umowy Klient ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem i Cennikiem, co zostaje przez niego potwierdzone w Umowie stosownym oświadczeniem.

8. Klient obowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Marco - Andrzej Piotrkowski o wszelkich zmianach danych określonych w Umowie.

9. Marco - Andrzej Piotrkowski ma prawo odmówić zawarcia Umowy, jednocześnie podając przyczynę odmowy.

§ 4 Zmiana umowy

1. Zmiana Umowy dokonywana jest przez zawarcie aneksu do Umowy w trybie zawarcia Umowy.

2. Zmiana polegająca na rozszerzeniu zakresu Usług będzie skuteczna od dnia następującego po dniu dokonania zmiany Umowy i dokonania opłaty za rozszerzony zakres Usług.

3. Zmiana polegająca na zmniejszeniu zakresu Usług będzie skuteczna od początku następnego okresu rozliczeniowego.

§ 5. Opłaty

1. Na Opłaty będące wynagrodzeniem za wykonywanie Usługi składają się opłaty wynikające z Cennika lub Umowy.

2. Opłaty płatne są z góry za Okres rozliczeniowy.

3. Okres rozliczeniowy wynosi 365 dni (1 rok) od dnia uruchomienia Usługi.

4. Opłaty za Usługi, płatne są na podstawie faktury VAT.

5. Klient ma prawo do dokonania Opłat z góry za więcej niż jeden Okres rozliczeniowy. W takim przypadku Opłata za cały opłacony Okres rozliczeniowy nie może ulec zmianie, w szczególności Opłata nie ulega podwyższeniu.

6. Klient upoważnia Marco - Andrzej Piotrkowski do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

7. Z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 6, w przypadku zawarcia Umowy w trybie określonym w § 3 ust. 4 pkt a), Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnej należności za Usługi za pierwszy Okres rozliczeniowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury proforma w formie przedpłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze proforma. Za datę dokonania opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Marco - Andrzej Piotrkowski określony w zdaniu

poprzednim. Po dokonaniu przedpłaty przez Klienta Marco - Andrzej Piotrzkowski wystawi i doręczy Klientowi fakturę VAT.

8. Z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 6, w przypadku zawarcia Umowy w trybie określonym w § 3 ust. 4 pkt b), Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnej należności za Usługi za pierwszy Okres rozliczeniowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy na podstawie otrzymanej faktury VAT wystawionej przez Marco - Andrzej Piotrzkowski i na rachunek wskazany w tej fakturze. Za datę dokonania opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Marco - Andrzej Piotrzkowski.

9. Klient zobowiązany jest do zapłaty należności za usługi za każdy kolejny Okres rozliczeniowy przed rozpoczęciem Okresu, za który ma nastąpić płatność, na podstawie faktury wystawionej przez Marco - Andrzej Piotrzkowski i na rachunek wskazany w tej fakturze.

10. W przypadku opóźnienia w płatności Opłaty za kolejny okres rozliczeniowy Marco - Andrzej Piotrzkowski jest uprawniony do naliczenia odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.

11. Jeżeli opóźnienie w płatności Opłaty za kolejny okres rozliczeniowy przekroczy 14 dni Marco - Andrzej Piotrzkowski jest uprawniony do zawieszenia wykonywania Usługi.

12. W przypadku, gdy opóźnienie w płatności Opłaty przekroczy 21 dni Marco - Andrzej Piotrzkowski jest uprawniony do natychmiastowego, jednostronnego rozwiązania Umowy i zaprzestania świadczenia Usługi.

13. Wprowadzenie zmian w Cenniku w związku ze zmianami parametrów Usługi lub rozszerzeniem Cennika o nowe Usługi nie stanowi zmiany Umowy.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Strony mogą wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, jednakże nie później niż na 30 dni przed końcem danego Okresu rozliczeniowego, ze skutkiem prawnym w postaci rozwiązania Umowy na koniec danego okresu rozliczeniowego. W przypadku gdy Klient, który wypowiedział Umowę, dokonał płatności z góry za więcej niż jeden Okres rozliczeniowy, Umowa ulega rozwiązaniu z końcem ostatniego z opłaconych Okresów rozliczeniowych.

2. Wypowiedzenia Umowy można dokonać jedynie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

3. Marco - Andrzej Piotrzkowski lub Klient mogą rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) naruszenia przez drugą stronę postanowień Regulaminu i nie zaprzestania tego naruszenia w terminie 7 dni od dnia upomnienia,

b) likwidacji albo ogłoszenia upadłości strony,

c) cofnięcia, ograniczenia, wygaśnięcia, zmiany uprawnień lub warunków do świadczenia Usług przez Marco - Andrzej Piotrzkowski, spowodowanych decyzją administracyjną lub zmianą prawa,

d) niezawinionej przez Marco - Andrzej Piotrzkowski zmiany warunków świadczenia Usług, które uniemożliwiają w sposób trwały świadczenie Usług ze względów technicznych,

4. Marco - Andrzej Piotrzkowski może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

a) nie uregulowania w terminie przez Klienta Opłat na rzecz Marco - Andrzej Piotrzkowski za świadczone Usługi,

b) wykorzystywania przez Klienta Usług w sposób powodujący zakłócenia w działaniu Sieci lub w sposób zagrażający istotnym interesom innych klientów lub interesom Marco - Andrzej Piotrzkowski, w tym poprzez działania niezgodne z obowiązującym prawem, Umową lub Regulaminem,

c) podania przez Klient nieprawdziwych danych lub w przypadku posługiwania się dokumentami podrobionymi w stosunku do Marco - Andrzej Piotrzkowski,

d) w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie.

5. W przypadku rozwiązania Umowy w dowolnym trybie Klientowi nie przysługuje prawo zwrotu dokonanych płatności lub odszkodowania, chyba, że Marco - Andrzej Piotrzkowski wyrządzi szkodę umyślnie.

6. W dniu rozwiązania Umowy Marco - Andrzej Piotrkowski bezpowrotnie usuwa i kasuje wszystkie dane Klienta znajdujące się na serwerze, chyba, że strony uzgodnią inny sposób postępowania z danymi.

§ 7. Odpowiedzialność Marco - Andrzej Piotrkowski

1. Marco - Andrzej Piotrkowski odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi będące następstwem winy umyślnej i rażącego zaniedbania chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Marco - Andrzej Piotrkowski odpowiedzialności nie ponosi. Ponadto Marco - Andrzej Piotrkowski nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Klienta w wyniku utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub przerwami w świadczeniu Usług, zwłaszcza na skutek takich okoliczności, jak:

- a) przyczyny o charakterze siły wyższej,
- b) awaria lub zajętość łączy telekomunikacyjnych,
- c) okoliczności powstałe z winy Klienta np. na skutek awarii sprzętu lub programowania Klienta,
- d) okoliczności powstałe w wyniku nieprzestrzegania przez Klienta postanowień Regulaminu,
- e) okoliczności powstałe w wyniku nieprzestrzegania przez Klienta przepisów prawa,
- f) działania osób trzecich,
- g) podania nieprawdziwych lub niepełnych danych przy aktywacji Usługi lub wypełnianiu formularza Umowy,
- h) przyczyny, na które Marco - Andrzej Piotrkowski nie miało wpływu, w tym przerwy w pracy serwera nazwa.pl.

2. Marco - Andrzej Piotrkowski nie odpowiada za szkody polegające na utracie korzyści przez Klienta nawet jeżeli Marco - Andrzej Piotrkowski zostało poinformowane o możliwości zaistnienia takich szkód.

3. Całkowita odpowiedzialność Marco - Andrzej Piotrkowski wobec Klienta z wszystkich tytułów nie może przekroczyć kwoty otrzymanej przez Marco - Andrzej Piotrkowski z tytułu świadczenia usług na rzecz tego Klienta za jeden Okres rozliczeniowy.

4. Marco - Andrzej Piotrkowski nie ponosi odpowiedzialności za gromadzone i przekazywane przez Klienta treści oraz dane i nie wykonuje jakiegokolwiek kontroli działań Klienta w żadnym zakresie. Na Marco - Andrzej Piotrkowski nie spoczywa odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek naruszeń, których dopuścił się Klient w trakcie korzystania z Usługi.

§ 8. Odpowiedzialność Klienta

Klient ponosi odpowiedzialność wobec Marco - Andrzej Piotrkowski na wypadek wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wobec Marco - Andrzej Piotrkowski z tytułu korzystania przez Klienta lub osoby przez niego upoważnione z Usług. Klient zobowiązuje się do ich zaspokojenia, poniesienia kosztów pomocy prawnej, uczestniczenia jako strona ewentualnych postępowaniach sądowych, których przedmiotem jest Usługa oraz poniesienia uzasadnionych kosztów, w szczególności w przypadku naruszenia dóbr osobistych lub praw majątkowych osób trzecich.

§ 9. Prawa i obowiązki Klienta

Klient zobowiązany jest nie przekazywać i nie przechowywać w przestrzeni dyskowej serwera udostępnionej poprzez Usługę treści naruszających obowiązujące przepisy prawa i dobre obyczaje obowiązujące w Sieci.

§ 10. Prawa i obowiązki Marco - Andrzej Piotrkowski

1. W ramach realizacji zamówionych Usług, Marco - Andrzej Piotrkowski zapewnia sprawność działania systemu Sprzedaży Internetowej na poziomie gwarantowanym przez firmę NetArt - właściciela serwera nazwa.pl. Wyciąg: z regulaminu NetArt:

"NetArt gwarantuje dostępność usługi w trakcie trwania okresu abonamentowego na poziomie 99,9 % w skali roku. W przypadku wystąpienia przerw w działaniu usługi w trakcie trwania opłaconego okresu abonamentowego, których łączny czas trwania przekroczy maksymalny dopuszczalny czas niedostępności usługi, NetArt, po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji Klienta, zobowiązuje się do przedłużenia okresu abonamentowego usługi o 2 dni za każde rozpoczęte 24 godziny łącznego czasu trwania przerw. NetArt nie będzie w inny sposób ponosić odpowiedzialności za dostępność usługi."

2. Przerwy w świadczeniu Usług należy zgłaszać telefonicznie pod numerem telefonu (+48 601 62 19 96) w godzinach 8-18 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres andrzej@marco-ap.pl lub dawid@paszek.org.

3. Marco - Andrzej Piotrkowski zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu Usług związanych z konserwacją Urządzeń, koniecznością zmiany lokalizacji lub z innych uzasadnionych przyczyn. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej zagrażającej ciągłości świadczenia Usług, może nastąpić nieplanowana przerwa w świadczeniu Usług umożliwiająca usunięcie awarii. W przypadku wystąpienia przerwy w świadczeniu Usług zawinionych przez Marco - Andrzej Piotrkowski, Marco - Andrzej Piotrkowski dołoży wszelkich starań zmierzających do usunięcia przyczyny tej przerwy w jak najkrótszym czasie.

4. W celu zabezpieczenia danych Klienta, NatArt – właściciel Serwera wykonuje całościową kopię bezpieczeństwa danych raz na 24 godziny. Odtworzenie danych w przypadku awarii Serwera nastąpi nieodpłatnie.

5. Marco - Andrzej Piotrkowski zobowiązuje się do podjęcia działań zabezpieczenia serwisu internetowego tSklep przed dostępem osób nieuprawnionych. Marco - Andrzej Piotrkowski nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie bazy danych serwisu przed zdalnym, nieuprawnionym dostępem, oraz za jakiegokolwiek szkody z tego wynikające (piractwo komputerowe).

6. Marco - Andrzej Piotrkowski zobowiązuje się do zachowania tajemnicy treści przekazywanych za pośrednictwem Systemu i umieszczonych w przestrzeni dyskowej Serwera. Dostęp do zasobów i danych Klienta możliwy jest wyłącznie za pomocą hasła identyfikującego Klienta. Zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem przy pomocy hasła identyfikującego Klienta nie eliminuje całkowicie niebezpieczeństwa nieuprawnionego dostępu do zasobów i danych Klienta. Marco - Andrzej Piotrkowski nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostępu do zasobów i danych Klienta przez osoby nieupoważnione na skutek ujawnienia lub "złamania" hasła identyfikującego Klienta.

§ 11. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje mogą być zgłaszane przez Klienta w formie pisemnej do Marco - Andrzej Piotrkowski.

2. Reklamacje mogą dotyczyć w szczególności:

- a) niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi,
- b) wadliwego rozliczenia Usługi.

3. Reklamacje mogą być wnoszone w terminie do 30 dni, licząc od dnia następnego po zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę reklamacji.

4. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta, numer Umowy, opis przedmiotu reklamacji oraz okoliczności ją uzasadniające (wysokość kwestionowanej Opłaty, określenie niewykonanej lub nienależyte wykonanej Usługi), numer faktury, datę sporządzenia, podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Klienta, inne posiadane dokumenty i informacje uzasadniające reklamację.

5. Niezależnie od złożenia reklamacji kwota objęta reklamacją jest wymagalna i płatna w terminie określonym w fakturze. W przypadku uwzględnienia reklamacji, kwestionowana kwota zaliczana jest na poczet przyszłych należności chyba, że Klient zażąda na piśmie zwrotu w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy Klienta.

6. Reklamacja będzie rozpatrzona w ciągu miesiąca od dnia jej wniesienia. Jeżeli w tym terminie reklamacja nie może być załatwiona, Marco - Andrzej Piotrkowski niezwłocznie powiadomi reklamującego podając przyczynę zwłoki oraz przewidywany termin załatwienia reklamacji.

7. Na złożoną reklamację Marco - Andrzej Piotrkowski udziela odpowiedzi w formie pisemnej, która winna zawierać treść rozstrzygnięcia, uzasadnienie faktyczne i prawne oraz datę.

§ 12. Wygaśnięcie umowy

Umowa wygasa wskutek:

- a) śmierci Klienta,
- b) rozwiązania lub likwidacji Klienta.

§ 13. Zmiana Regulaminu

O zmianach Regulaminu Marco - Andrzej Piotrkowski zawiadomi Klientów na piśmie przynajmniej na 30 dni przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu.

§ 14. Polityka Prywatności

1. Korzystając z Usługi, w szczególności wypełniając i akceptując formularz zamówienia Usługi, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. nr 101 poz. 926 ze zm. z 2002 roku).

2. Dane osobowe Klienta nie są przekazywane, odsprzedawane ani użyczane innym osobom lub instytucjom, chyba że dzieje się to za wyraźną zgodą lub na życzenie Klienta i jeśli jest to konieczne w celu wywiązania się z Umowy.

3. Sposób wymiany danych pomiędzy serwerem sklepu internetowego a komputerem Klienta zapewnia wysoki stopień zabezpieczenia przed nieautoryzowanym odczytaniem tych danych przez osoby trzecie. Jest to w szczególności stosowanie protokołu https do przesyłania danych do i z serwera.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy oraz wszelkie zawiadomienia, zgłoszenia, o których mowa w Umowie lub Regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Telekomunikacyjne oraz Kodeksu Cywilnego.